**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN**

**DE CONTRATOS A TRANSPORTISTAS LOCALES**

1. **Objetivo**

El presente documento tiene como objetivo normar la gestión de contratos a transportistas dentro del país para el traslado de unidades entre sucursales o regionales de TOYOSA S.A.

1. **Alcance**

Toyosa S.A. trabaja con una empresa exclusiva de transporte, por lo que no existe la contratación de terceros.

Este documento incluye una descripción de las actividades a realizarse desde la Contratación de una Empresa de Transporte Local hasta el pago del contrato a Transportistas Locales. Este procedimiento se deberá realizar para el traslado de unidades entre Regionales que disten significativamente o para el envío de unidades desde el Recinto Aduanero hasta las distintas Regionales.

1. **Actividades**
   1. **Contratación Empresa de Transporte**

El Subgerente Nacional de Importaciones/Responsable de la Regional que solicite el traslado de un vehículo debe coordinar con el Subgerente Nacional de Importaciones/Responsable de la Regional de origen (donde se encuentra el vehículo) la fecha de envío del mismo. En este sentido, el área de Operaciones/Importaciones de origen debe realizar lo siguiente:

- Contactar a una empresa Transportista Local que realice el traslado de la unidad solicitada hasta destino, según corresponda:

a) De una Regional al Taller de Servicios de otra Regional distante

b) De un Taller de Servicios a una Regional distante

- Consultar la tabla de precios ya establecida para determinar el precio del traslado (Anexo 1)**.**

Para el envío de unidades desde el Recinto Aduanero hasta una Regional distante, el área de Importaciones/Operaciones que instruya dicha operación al Jefe Regional de Importaciones (en Recinto Aduanero), debe contactar a la empresa Transportista. Se debe entregar el Comprobante de Envío al Jefe Regional de Operaciones.

**3.2 Registro de Salida de Unidad en Sistema de Código de Barras**

El Responsable de Registro de Código de Barras debe realizar el registro de salida de acuerdo al procedimiento SOP “*Registro de Código de Barras On-line Chasis*”.

* 1. **Contrato de Transporte y Pago del Servicio de Transporte**

Después de realizado el transporte, la Empresa de Transporte debe enviar su factura al área de Importaciones/Operaciones contratante que corresponda. El área de Importaciones/Operaciones debe realizar lo siguiente:

* Elaborar el Contrato de Transporte y solicitar al Transportista su firma en el mismo. El contrato debe tener dos (2) firmas autorizadas de la Empresa Toyosa S.A.
* Solicitar la emisión del Pago al área de Contabilidad Regional, adjuntando el Contrato de Transporte debidamente firmado y la(s) factura(s).

El pago al transportista se realizará en el área de Caja los días miércoles y viernes una vez se haya procesado el mismo, de acuerdo al procedimiento “*Emisión de Órdenes de Pago*”.

1. **Aprobación**

| **CUADRO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN** | | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprobado por:** | Gerónimo Meleán  **Vicepresidente** |  |  |
| **Revisado por:** | Daniela Fuertes  **Jefe Regional de Operaciones** |  |  |
| **Elaborado por:** | **Organización y Métodos** |  |  |

1. **Anexos**

Anexo 1: Tarifario de Traslado de Vehículos Sobre Camión

Vehículos Medianos y Pequeños\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tramo** | **Precio (Bs)** |
| La Paz - Oruro | 700,00 |
| La Paz -Cochabamba | 900,00 |
| La Paz – Santa Cruz | 1.350,00 |
| La Paz - Potosí | 1.750,00 |
| La Paz - Sucre | 1.950,00 |
| La Paz - Tarija | 2.400,00 |
| La Paz - Cobija | 12.000,00 |

\* Los precios de retorno a La Paz se encuentran sujetos a negociación con el transportista, pero es necesario aclarar que estos serán mayores a los de ida.

\* Los precios para vehículos de mayor volumen (ej. Bus Coaster, Camiones Hino) se encuentran sujetos a negociación con el transportista para despacho.